HÉT ONDER-NEMERS BELANG

VAN DE DRECHTSTEDEN

MASTERCLASS: SLIM INFORMATIEBEHEER

Rechtspraak van tablet

+

Van baangarantie naar werkgarantie

De accountant als matchmaker

EDITIE 04 2013

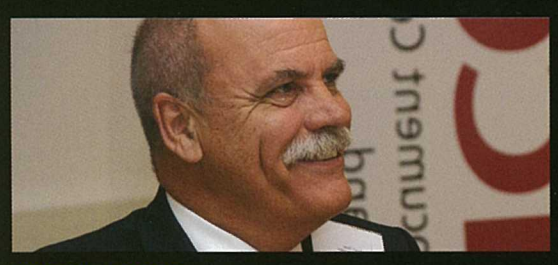
HÉT ONDER-NEMERS BELANG

MASTERCLASS: SLIM INFORMATIEBEHEER

Rechtspraak van tablet

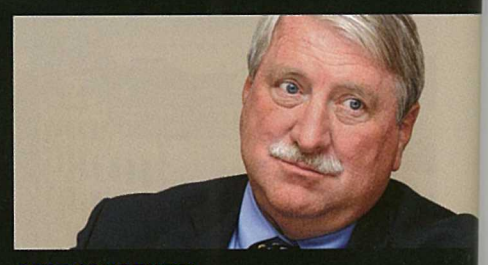
De rechter verzoekt partijen zich online te melden en swipet door een digitaal informatiedepot. Toekomstmuziek? Volgens Justitie is het over vijf jaar zover. De advocatuur kan voor die tijd nog flink aan efficiency winnen.

PRESENT !



VINCENT GROOT
Partner bij Ten Holter/Noordam advocaten (Dordrecht en Rotterdam). Gespecialiseerd in faillissementen en herstructurering. Wordt regelmatig tot curator en bewindvoerder in de grotere faillissementen en surseances benoemd.
www.tenholternoordam.nl

RICHARD JANSEN
Strafrechtadvocaat. Sinds 2009 in dienst bij Mook Advocaten in Dordrecht. Deed eerder ervaring op bij in strafrecht gespecialiseerde kantoren in de arrondissementen Rotterdam en Breda.
www.mookadvocaten.nl



GERT JONGENEEL
Partner bij het in Sliedrecht gevestigde kantoor Jongeneel Advocaten. Gespecialiseerd in ondernemingsrecht, bouw- en scheepsbouwrecht. Tevens registermediator en bestuurslid van Werkgevers Drechtsteden.
www.jongeneel.net

Tekst: Martin Neyt // Fotografie: Jan Nass

Slechts één advocaat die volledig digitaal werkte, trof hij aan. Paul Aantjes, international marketingmanager financial & business services bij Ricoh Netherlands, onderzocht de afgelopen jaren het informatiebeheer bij tientallen advocatenkantoren. De wijze van opslag aldaar liep uiteen van extreem geordende dossierkasten tot rommelhokken waar men na een dag zoeken de juiste paperassen tevoorschijn kon halen. Hoe dan ook, ze hielden er allemaal een papieren archief op na. Zelfs die ene digi-jurist. Hij scande zijn documenten en bewaarde ze alsnog. Paul Aantjes: "Toch bepaalt de Archiefwet niet dat advocaten hun gegevens op papier moeten opslaan."

FYSIEKE STUKKEN AANLEVEREN

Rechtbanken eisen dat we de fysieke stukken aanleveren, reageren de advocaten die deelnemen aan de masterclass bij Ricoh Document Center Zuid-Holland in Sliedrecht. En probeer informatie eens te uploaden via het digitaal loket Rechtspraak. "Dat gaat slechts tot 5 MB per upload." Specifieke dossierinfo in de eigen systemen opzoeken is naar mening van de confrères ook een crime. "Wij gebruiken het speciaal voor juristen ontwikkelde CCLaw", zegt één van de masterclassvolgers. "Perfect om alles realtime bij te houden, maar je kunt er niet in zoeken." Continu worstelen met stapels ordners kost echter zeeën van tijd. Anderhalf uur per dag om precies te zijn, weet Paul Aantjes. Hij haalt een onderzoek van bureau Gartner aan. Daarin wordt geconcludeerd dat een gemiddeld advocatenkantoor negentien kopieën van elk document maakt, 15 euro besteedt aan het opslaan ervan, 120 euro neertelt voor elke zoektocht naar een fout opgeslagen document en vijf uur investeert in herstellen van deze onvindbare gegevens. "Documenten worden dubbel opgeslagen en mailboxen raken overvol met allerlei versies. Zo gaat informatie verloren.

CONCURRENTIE VAN RECHTSBIJSTANDVERZEKERAARS

De onderzochte advocatenkantoren, van klein tot groot, kampen nagenoeg met dezelfde problematiek. Ze missen een effectief systeem voor documentmanagement en workflow, zegt Aantjes. De huidige bewegingen in de maatschappij vereisen naar zijn inzicht slim informatiebeheer. Hij baseert zich daarbij op de bevindingen van een platform waaraan alle relevante partijen in het werkveld deelnemen. "Cliënten zijn kritisch en shoppen steeds vaker. De concurrentie neemt toe, het aantal advocatenkantoren blijft stijgen. Plus: rechtsbijstandverzekeraars en juridisch dienstverleners trekken veel werk naar zich toe."

ONDERSCHEIDEN MET ONDERNEMERSCHAP

Advocatenkantoren kunnen zich onderscheiden met strategisch ondernemerschap, stelt Paul Aantjes. Allereerst door direct te besparen op tijd, kosten én ruimte met een goed digitaal systeem voor dossierbeheer. "Correspondentie, inclusief e-mails en bijlagen, dossiers en processtukken moeten snel kunnen worden gevonden. Daarnaast is het belangrijk dat advocaten informatie veilig kunnen delen en archiveren. Ricoh Meesterwerk voldoet aan deze eisen. Het systeem is doorzoekbaar, veilig en er kan gezamenlijk in worden gewerkt."

En Meesterwerk garandeert permanente beschikbaarheid, altijd en overal, zowel op PC als op laptop en tablet. Want dat is volgens Aantjes de voornaamste eis voor de nabije toekomst. De digitale trein dendert immers door juristenland. Een aantal rechtbanken start in 2014 met het – grotendeels - digitaal behandelen van geschillen tussen buren.
Het ministerie van Justitie streeft een verregaande digitalisering van strafprocessen na. Over vijf jaar moet alles digitaal verlopen, vindt de verantwoordelijk manager bij Justitie. Van verhoor en inbreng van de stukken tot het online volgen van de zaak en archivering. De rechtszaal is dan papiervrij.

VEILIGE DIGITALISERING

Er zitten nogal wat haken en ogen aan, zeggen de advocaten. De kans bestaat dat non-verbale signalen van vragensteller en verdachte op een scherm verloren gaan. Ook het werken in de cloud roept vragen over veiligheid op.
Paul Aantjes wijst op de insteek van de Orde van Advocaten. "De Orde staat achter veilige digitalisering van werkzaamheden. De organisatie heeft de nieuwe Advocatenpas uitgebracht. Die verschaft digitaal toegang tot gevangenis, rechtbanken en beveiligde websites. Over cloud computing ontbreekt een duidelijke visie, maar er wordt in elk geval gesteld dat datacenters zich op Nederlands grondgebied moeten bevinden."
Een private cloud kan naar zijn mening uitkomst bieden. "Advocaten werken dan in een optimaal beveiligde omgeving, niet in één grote vijver, zoals bij Gmail het geval is." «

+ MASTER-TIPS

1. TIJD EN GELD BESPAREN

» Advocatenkantoren sparen gemiddeld een uur per dag uit als ze met een goed systeem voor digitaal dossierbeheer werken. Dat is zo'n 43.000 euro op jaarbasis.

2. ZOEKEN WORDT VINDEN

» Een digitale werkomgeving als Ricoh Meesterwerk bundelt alle correspondentie, processtukken en dossiers in een beveiligde omgeving. De geavanceerde zoekmethode garandeert dat specifieke info snel wordt gevonden.

3. INFORMATIESTROMEN BEHEERSEN

» Niets is zo lastig als informatie die over verschillende locaties in een systeem uitwaaiert. Meesterwerk voegt stukken samen en plaatst ze in de juiste volgorde.

4. BESCHIKBARE INFORMATIE

» Gebruik van Meesterwerk levert een digitale kennisbank op. Het is toepasbaar met software als Legal Eagle, Fidura en Fortuna.

DE EXPERT

Paul Aantjes, marketingmanager bij Ricoh Netherlands, onderzocht de afgelopen jaren de informatieverwerking in de advocatuur. Hij legde tevens de wensen voor dossiervorming, kennisdeling en archivering vast. Mede op basis van zijn bevindingen is de digitale werkomgeving Ricoh Meesterwerk ontwikkeld.

RICOH DOCUMENT CENTER ZUID-HOLLAND

Leeghwaterstraat 33
3364 AE Sliedrecht
Telefoon 0184 - 43 30 88
E-mail rdc-zuidholland@ricoh.nl
www.ricoh-documentcenter.nl

ALBERT KLUWEN

Partner bij De Koning Advocaten te Dordrecht. Gespecialiseerd in het arbeidsrecht/ambtenarenrecht, fusies en overnames sinds 1991. Heeft veel ervaring in het bijstaan van bedrijven en kleine zelfstandigen.
www.dekoningadvocaten.nl

YVONNE SØRENSEN

Partner bij SørensenWeijers&Co arbeidsrechtadvocaten in Rotterdam. Heeft ontslagrecht, arbeidsrechtelijke advisering bij reorganisaties, fusies en overnames en internationale verhoudingen in het arbeidsrecht als specialisaties.
www.swnc.nl

JAAP WIJNJA

Sinds 1990 werkzaam bij Jongeneel Advocaten in Sliedrecht. Gespecialiseerd in ondernemingsrecht en arbeidsrecht. Is ook rechter-plaatsvervanger bij rechtbank Oost-Brabant en plaatsvervangend voorzitter klachtencommissie Yulius.
www.jongeneel.net